

## Regulamin rekrutacji do Żłobka Gminnego w Guzewie

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią następujące uchwały:
  - 1) Uchwała Nr XIV/128/2019 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 25 września 2019r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Guzewie oraz nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2019 r. poz. 5342) dla którego organem prowadzącym jest Gmina Rzgów.
  - 2) Uchwała Nr XL/387/2021 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 29 września 2021r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/128/2019 z dnia 25 września 2019 roku w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Guzewie oraz nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2021 r. poz. 4729) dla którego organem prowadzącym jest Gmina Rzgów.

#### § 2

2. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Guzewie na rok szkolny 2022/2023.

#### § 3

3. Ilekroć poniżej jest mowa o:
  - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji
  - b) Dyrektorze Żłobka – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Rzgów
  - c) Osobie – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego

## ZASADY REKRUTACJI

### § 4

1. Ze świadczeń Żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Rzgów mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Rzgów.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup mieszanych wiekowo.
4. Liczebność dzieci w danym żłobku określa regulamin organizacyjny.

## HARMONOGRAM REKRUTACJI

### § 5

1. Nabór podstawowy do żłobka odbywa się w miesiącu marcu każdego roku natomiast nabór uzupełniający w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Do dnia 15 kwietnia danego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do żłobka. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane zostanie telefonicznie lub w inny w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Dzieci nieprzyjęte do żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.
4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli rodzic chce przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy, Dyrektor Żłobka może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy na podstawie umowy z jego rodzicem.

### § 6

Do 31 kwietnia danego roku następuje podpisywanie z rodzicami umów w sprawie korzystania z usług Żłobka.

## § 7

1. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 6 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.
2. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.
3. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.

## KOMISJA REKRUTACYJNA

## § 8

6. Dyrektor Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Rzgów powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
  - a) Dyrektor Żłobka – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
  - b) Pracownicy Gminnego Żłobka ( 2 osoby)

## § 9

1. Do rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Rzgów.
2. W procesie rekrutacji nie mogą brać udziału rodzice/opiekunowie prawni jeśli korzystają z urlopu wychowawczego.
3. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
4. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
5. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
  - b) dostarczono do żłobka wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami;
  - c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do żłobka, komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.
6. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

Kryteria obligatoryjne (łącznie **3 punkty**):

- a) osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 3 (weryfikacja na podstawie: oświadczenia uczestnika),

- b) osoby z terenu Gminy Rzgów (zamieszkują na obszarze terenu Gminy Rzgów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego; weryfikacja na podstawie: oświadczenia uczestnika),
- c) osoby pracujące – w tym przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (weryfikacja na podstawie: zaświadczenie pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, wpis do KRS lub CEiDG poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej) - **zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie składają oboje rodzice dziecka.**

Merytoryczne:

- a) osoby niepełnosprawne lub niepełnosprawność w rodzinie (weryfikacja na podstawie: oświadczenie o niepełnosprawności, po zakwalifikowaniu się do Projektu a przed podpisaniem umowy osoba zostanie zobowiązana do przedstawienia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności), **dodatkowe 8 punktów,**
- b) osoby samotnie wychowujące dziecko -w rozumieniu art.50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (weryfikacja na podstawie: oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, po zakwalifikowaniu się do Projektu a przed podpisaniem umowy osoba zostanie zobowiązana do udokumentowania statusu osoby samotnie wychowującej dziecko w rozumieniu art.50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a więc: przedstawienia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód, separację, lub pozbawienie praw rodzicielskich małżonka, zaświadczenia o odbywaniu kary pozbawienia wolności przez małżonka, aktu zgonu małżonka), **dodatkowe 6 punktów,**
- c) osoby z rodzin wielodzietnych, przy czym za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje lub więcej dzieci w wieku do lat 18 (weryfikacja na podstawie: oświadczenie uczestnika, po zakwalifikowaniu się do Projektu a przed podpisaniem umowy osoba zostanie zobowiązana do udokumentowania wielodzietności np. poprzez okazanie karty dużej rodziny, lub odpisów aktów urodzenia dziecka), **dodatkowe 4 punkty.**

§ 10

- 7. Dokumenty rekrutacyjne które muszą bezwzględnie zostać złożone na etapie rekrutacji:

- a) wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka (Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Dyrektora), wraz oświadczeniami oraz Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w zakresie prowadzenia rekrutacji.

#### § 11

1. Każdy składany wniosek zostanie opatrzony datą i godziną przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych. W trakcie prac Komisji zostanie nadany każdemu indywidualny numer zgodnie z datą wpływu.

#### § 12

1. Dokumenty, które wpłyną przed lub po terminie wskazanym w Regulaminie i ogłoszeniu o rekrutacji, jak również wnioski niekompletne (niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, lub nieopatrzone wymaganymi podpisami), lub złożone na innych wzorach, niż te stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu, lub Ogłoszenia o rekrutacji, nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji. Wyjątek w zakresie braku podpisów stanowią dokumenty rekrutacyjne złożone drogą elektroniczną, pod warunkiem, że wszystkie, kompletne dokumenty w oryginale zostaną dostarczone do biura projektu przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka.
2. Niedostarczenie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych przesłanych drogą elektroniczną w procesie rekrutacji skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych (a tym samym skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia).

#### § 13

W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji uzupełniającej poprzedzoną akcją informacyjno-promocyjną w środkach masowego przekazu: na stronie Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz Żłobka, w lokalnej prasie oraz poprzez spotkania informacyjne w żłobku w godzinach popołudniowych.